

## **Beschwerde-/Kritikformular**

Bitten halten Sie den Instanzenweg (siehe Homepage) ein.

Eine Beschwerde kann erst dann bearbeitet werden, wenn zuvor das Gespräch mit der betroffenen Person geführt und der Instanzenweg eingehalten wurde.

Füllen Sie das Formular bitte vollständig aus und reichen Sie es zu Händen der Schulleitung bzw. in nächster Instanz zu Händen des Schulamts ein.

### **Angaben zu Ihrer Person**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Name, Vorname:           |  |
| Adresse:                 |  |
| E-Mail:                  |  |
| Telefonnummer:           |  |
| Name des Kindes:         |  |
| Klasse/Klassenlehrkraft: |  |

### **Empfänger** (betreffendes bitte ankreuzen)

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Schulsozialarbeit |
| <input type="checkbox"/> | Ganztagsleitung   |
| <input type="checkbox"/> | Elternbeirat      |
| <input type="checkbox"/> | Schulleitung      |
| <input type="checkbox"/> | Schulamt          |

### **Beschwerdegrund** (Erläuterungen/Sachverhalt)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Was wurde bereits unternommen?

---

---

---

---

---

---

---

---

Welches sind die Erwartungen, Handlungsabsichten?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Durch den Empfänger auszufüllen

Eingegangen am: \_\_\_\_\_

Aufgenommen durch (Name): \_\_\_\_\_

Bearbeitet am: \_\_\_\_\_

# Protokoll

### Vereinbarte Ziele und getroffene Maßnahmen

*Datum:* \_\_\_\_\_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.